

ACTA DE LA REUNIÓ DE JUNTA ORDINÀRIA DE L'AMPA DE L'ESCOLA PÚBLICA EL SOLELL

Identificació de la sessió

Núm.	Data	Horari	Lloc
2	17/10/2019	De 21 a 24 h	Escola

Assistència

Vice-president/a
Tresorer/a
Secretari/a
7 Vocals
Total 10 assistents

Ordre del dia

1. Lectura i aprovació de l'acta de la sessió anterior.
2. Revisió de l'estat de comptes del curs 2018-2019 i pressupost del curs 2019-2020
3. Establiment d'objectius per al curs 2019-2020
4. Preparació de l'Assemblea General de Famílies Sòcies
5. Torn obert de paraules

Desenvolupament de la sessió

1. Lectura i aprovació de l'acta de la sessió anterior.
2. Es revisen els comptes relatius al curs 2018-2019 i el pressupost del curs 2019-2020. Actualment és té un romanent de 7.000€. La tresorera indica que el ideal és tenir sempre una bossa d'aproximadament el 10-15% dels ingressos (aproximadament 2.000€) per si hi ha algun imprevist i invertir la resta.
3. Es revisa el projecte educatiu que ha presentat l'escola. En total suposa una inversió de 6.000 € per al curs 2019-2020. Històricament, l'ajuda de l'AMPA a l'escola s'ha dividit en dues partides: la primera d'elles és d'aproximadament 5.000 €/any (antigament anomenada carta als reis) i l'altra de 900€. La segona partida consisteix en un ingrés que l'AMPA fa directament a l'escola.
4. S'estableixen els objectius de cada una de les comissions per al curs 2019-2020. Aquests objectius s'han de presentar al Joan, aquests van a la Programació general anual de l'escola, i a finals de curs també en Consell, es revisa l'assoliment a partir dels indicadors d'avaluació.. A la reunió s'estableixen els objectius i els indicadors del seu compliment. Queda per a la següent reunió el desenvolupament de les metes que els conformen.
5. Es revisa la presentació preparada per a l'Assemblea General de Famílies Sòcies.
6. En el torn obert de paraula sorgeixen els següents temes:

- a. L'AMPA va mantenir una reunió amb l'associació de gegants. Van demanar poder assistir a l'Assemblea General de Socis per a presentar el seu projecte. Presidència els va indicar que l'Assemblea no era el lloc indicat per a fer-ho.
- b. L'AMPA va mantenir una reunió amb l'associació de regants de La Palma. Des de la junta se'ls va posar en contacte amb l'escola per a poder organitzar alguna activitat conjunta.
- c. Es proposa a l'AMPA participar en la venda conjunta amb altres entitats de números de la grossa de Nadal.
- d. Es proposa desde la Comissió de Cinema, que l'AMPA compri una màquina de crispetes per a que els nens i nenes de 6è puguin vendre crispetes a les sessions de cinema.

Acords

1. ESTAT DE COMPTES:

En relació a aquest aspecte, s'acorda el següent:

- A partir d'aquest curs, es proposarà a l'escola d'unificar les dues partides de donació anual. D'aquesta manera, l'AMPA podrà fer el seguiment econòmic de la totalitat de la donació.
- La tesorera demanarà mantenir una reunió amb la Direcció de l'escola per tal que amplii la informació relativa a les accions a les que es dedicarà la donació d'aquest curs.
- La tesorera mirarà si és possible disposar d'un certificat digital de l'Associació per a fer tràmits amb l'administració.
- Es renegociaran les comissions bancàries que s'estan pagant en l'actualitat, ja que suposen aproximadament 300 €/any.
- Acordem contractar un domini propi per a poder disposar de comptes de correu.

2. ESTABLIMENT D'OBJECTIUS:

S'estableixen els següents objectius per al curs 2019-2020:

- Objectius transversals:

1. Transparència: Millorar la percepció de transparència; Publicar totes les actes
2. Modernització dels tràmits: Instaurar els formularis digitals per formalitzar inscripcions i com a eina de participació

- Menjador i acollida:

1. Vehicular les queixes/suggeriments a través de vies formals i espais de d'atenció directa
2. Seguiment mensual amb l'empresa de menjador (Salia) i l'escola

- Comunicació i participació:

1. Fomentar la participació del màxim de famílies en les comissions
2. Gestionar els equips de treball de les comissions

3. Reformular les funcions de la figura de l'enllaç
4. Realitzar com a mínim una trobada anual d'enllaços
5. Centralitzar tota la informació al blog.
6. Convertir el blog en el principal vehicle de comunicació
7. Editar i publicar la revista
8. Oferir un espai setmanal d'atenció directa de presidència a les famílies (dijous de 16 h a 16.30 h)
9. Oferir espais mensuals o puntuals d'atenció directa de comissions (menjador, extraescolars) a les famílies

- **Agent educatiu:**

1. Replantejament de les xerrades i tallers de l'espai família per la millora en l'assistència
2. Incloure sessions d'activitats en família
3. Fer efectives les altes i les baixes d'extraescolars amb periodicitat mensual
4. Mantenir estables els horaris de les activitats extraescolars d'un curs al següent
5. Crear una comissió de nens i nenes que pugui participar en la tria de pel·lícules a la comissió de famílies

- **Suport a l'escola:**

1. Valoració de la proposta d'inversió en projectes d'escola
2. Seguiment de la despesa
3. Replantejament de la festa de final de curs de l'AMPA
4. Fomentar la participació entre les famílies en relació a la festa de final de curs de l'AMPA
5. Gestionar la venda de llibres de text

- **Entorn:**

1. Realitzar sessions de treball de la comissió escola-institut
2. Vetllar l'elaboració d'un Projecte Educatiu de Poble (PEP) per part de l'ajuntament
3. Reactivar la comissió de mobilitzacions
4. Realitzar almenys una acció de mobilització respecte a la gestió dels menjadors per part de les AMPA

3. **PREPARACIÓ D'ASSEMBLEA:** no s'arriba a cap acord en aquest aspecte. Es fa una revisió de la presentació que es farà.
4. **TORN OBERT DE PARAULA:**
 - S'acorda per unanimitat no participar en la venda de números de la grossa de nadal.
 - S'acorda que es traslladarà a la comissió de 6è la proposta de les crispetes per a veure si hi ha interès al respecte. La comissió de festes també traslladarà aquesta proposta a l'escola. Es preguntarà a la comissió de cinema familiar si ells podrien fer la compra de la màquina de crispetes. Es tornarà a valorar en següents reunions.

La vicepresidenta aixeca la sessió, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.

La secretària

Vist i plau

La vicepresidenta

Vist i plau