

ACTA DE L'ASSEMBLEA GENERAL ORDINÀRIA DE L'AMPA DE L'ESCOLA

PÚBLICA EL SOLELL

Identificació de la sessió

Núm.	Data	Horari	Lloc
1	23/10/2019	De 21 a 23 h	Menjador de l'Escola

Assistència

President/a
Tresorer/a
Secretari/a
9 Vocals

A més, hi ha assistit un nombre total de 10 socis i sòcies

Ordre del dia

1. Lectura i aprovació de l'acta de l'assemblea general de socis de l'AMPA del 2018
2. Renovació i votació dels càrrecs de la junta
3. Presentació de l'estat de comptes
4. Exposició dels objectius pel curs 2019-2020
5. Xandall de l'escola
6. Precs i preguntes.

Desenvolupament de la sessió

S'inicia l'Assemblea en segona convocatòria a les 21 h

1. Lectura i aprovació de l'acta de la sessió anterior.
 - Es llegeix i s'aprova l'acta de l'assemblea anterior per unanimitat.
2. Renovació i votació dels càrrecs de la junta
 - La presidenta sortint presenta la renovació dels càrrecs de la junta.
 - Es procedeix a la votació dels nous càrrecs de la junta. Els nous càrrecs de la junta seran els següents: President: Albert Fisas; Vice-Presidenta: Mariona Fisas; Tresorera: Alejandra Salazar; Secretària: Thaïs Ferré.
 - Es proposa a les famílies establir la nova junta formalment amb els càrrecs de president, vicepresidenta, tresorera i secretària. Així, els vocals no es formalitzaran en la documentació de l'Associació per tal d'agilitzar i economitza els tràmits.
 - S'informa a les famílies presents en l'Assemblea del procediment de presentació d'una candidatura per a un càrrec de la junta. Per a fer-ho, és necessari presentar una proposta a la junta actual i sotmetre-ho a votació dels socis.
 - Es presenten a les famílies les diferents comissions de treball i qui en forma part.

3. Presentació de l'estat de comptes

- La tresorera sortint exposa el balanç econòmic del curs 2018-2019
- La tresorera entrant exposa el pressupost del curs 2019-2020
- A la pregunta d'un soci relativa a quin curs pertanyen les quotes del pressupost 2019-2020, es respon que són les quotes corresponents al curs 2020-2021, que es faran efectives al segon trimestre de 2020.
- A la pregunta d'un soci relativa a per quin motiu hi ha un excedent d'aproximadament 7.000 € en el balanç del curs 2018-2019, es respon que s'ha considerat necessari disposar d'un coixí important per a poder fer front a possibles compres de maquinària del menjador.
- S'explica que gran part dels ingressos de l'AMPA serveix per a finançar els projectes del centre. Aquest any, com a novetat, l'escola ha de presentar el projecte corresponent a serveis territorials, des d'on s'ha d'aprovar.
- En el projecte presentat per l'escola aquest curs, hi consta una formació per al professorat que té un cost de 1.000€. Es detalla que aquesta formació és una proposta que l'escola va fer al Centre de Recursos Pedagògics, però no es troba dintre de l'oferta d'aquest servei, fet pel què s'ha de gestionar i finançar directament des de l'escola.
- A la pregunta d'una sòcia sobre si l'escola informará d'aquesta formació a les famílies, es respon que es tracta d'un projecte que s'anirà establint a mig termini.

4. Exposició dels objectius pel curs 2019-2020

- S'exposen els objectius proposats per al curs 2019-2020:
 - **Objectius transversals:**
 1. Transparència: Millorar la percepció de transparència; Publicar totes les actes
 2. Modernització dels tràmits: Instaurar els formularis digitals per formalitzar inscripcions i com a eina de participació
 - **Menjador i acollida:**
 1. Vehicular les queixes/suggeriments a través de vies formals i espais de d'atenció directa
 2. Seguiment mensual amb l'empresa de menjador (Salía) i l'escola
 - **Comunicació i participació:**
 1. Fomentar la participació del màxim de famílies en les comissions
 2. Gestionar els equips de treball de les comissions
 3. Reformular les funcions de la figura de l'enllaç
 4. Realitzar com a mínim una trobada anual d'enllaços
 5. Centralitzar tota la informació al blog.
 6. Convertir el blog en el principal vehicle de comunicació
 7. Editar i publicar la revista
 8. Oferir un espai setmanal d'atenció directa de presidència a les famílies (dijous de 16 h a 16.30 h)
 9. Oferir espais mensuals o puntuals d'atenció directa de comissions (menjador, extraescolars) a les famílies

- **Agent educatiu:**
 1. Replantejament de les xerrades i tallers de l'espai família
 2. Incloure sessions d'activitats en família
 3. Fer efectives les altes i les baixes d'extraescolars amb periodicitat mensual
 4. Mantenir estables els horaris de les activitats extraescolars d'un curs al següent
 5. Crear una comissió de nens i nenes que pugui participar en la tria de pel·lícules a la comissió de cinema

- **Suport a l'escola:**
 1. Valoració de la proposta d'inversió en projectes d'escola
 2. Seguiment de la despesa
 3. Replantejament de la festa de final de curs de l'AMPA
 4. Fomentar la participació entre les famílies en relació a la festa de final de curs de l'AMPA
 5. Gestionar la venda de llibres de text

- **Entorn:**
 1. Realitzar sessions de treball de la comissió escola-institut
 2. Vetllar l'elaboració d'un Projecte Educatiu de Poble (PEP) per part de l'ajuntament
 3. Reactivar la comissió de mobilitzacions
 4. Realitzar almenys una acció de mobilització respecte a la gestió dels menjadors per part de les AMPA

- Es posa l'accent en què les comissions són obertes a totes les famílies i que es pot participar en elles sense formar part de la junta.
- A la pregunta d'una sòcia sobre si la figura d'enllaç és similar a la de delegat, s'explica quin és l'origen de la figura de l'enllaç.
- S'explica en què consisteix la comissió de cinema. Es projecta una pel·lícula familiar i una altra per a adults un cop al mes. Es recalca la importància de col·laborar-hi, tant per part dels pares/mares com dels infants.
- En relació als projectes pedagògics, es pregunta si sempre venen de part de l'escola. S'explica que de vegades l'AMPA també ha proposat alguns projectes que es consensuen amb l'escola. Els projectes provinents de l'AMPA es poden finançar amb el romanent econòmic existent.
- Es posa de manifest una queixa respecte a la venda de llibres de text, ja que van faltar alguns llibres al setembre, si bé es valora la rapidesa de resposta per part de l'empresa.
- S'explica en detall en què consisteix el projecte escola-institut.

5. Xandall de l'escola

- S'explica a les famílies que fins ara s'estava utilitzant un xandall de l'escola que es distribuïa des de la merceria Laia. Aquesta merceria ha tancat
- Es procedeix a la votació sobre si és necessari mantenir el xandall.

- Es decideix crear una comissió de treball que proposarà diverses opcions i pressupostos.

6. Torn obert de paraules

- S'explica que a partir d'aquest curs es disposarà d'un domini.cat i de comptes de correu per a afavorir i canalitzar la comunicació de les comissions amb les famílies.
- Es presenten diverses queixes sobre l'empresa gestora de l'espai del menjador:
 - S'indica que des que s'ha canviat d'empresa s'ha anat a pitjor i que hi ha força queixes de les famílies.
 - Es demana com poder anar al menjador a dinar de forma aleatòria per tal de fer un seguiment del servei. Es proposa fer un grup de pares que vinguin aleatòriament a dinar i gestionar-ho des de l'atenció presencial de la comissió de menjador.
 - També hi ha queixes relatives a les activitats proposades. La percepció és que l'empresa va donar-hi molta importància però hi ha molt pocs infants inscrits.
 - Es demana a la junta que transmetin aquestes queixes a l'empresa del menjador per a poder-ho anar solucionant durant el curs.
- Es presenta una queixa sobre l'extraescolar de robòtica consistent en què en tot el mes d'octubre només s'ha fet una classe. Les responsables de la comissió d'extraescolars indiquen que no han rebut cap queixa al respecte, però que ho revisaran.
- Un soci indica que a l'entrada, tant de primària com d'infantil, es crea un embús i que es podria obrir la porta de l'escola i esperar els infants a la plaça interior. Des de la junta es proposa comunicar-ho l'endemà al Consell Escolar per a trobar-hi una alternativa.
- Una persona indica que les voreres davant l'escola rellisquen. Es podria millorar si s'executés el camí escolar.
- Es proposa que es poguessin pintar els passos de vianants de colors o fer murals a algunes de les parets de l'escola. Es podria fer a partir d'un concurs als infants de l'escola o a través de l'associació Art La Palma.

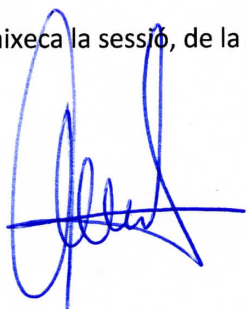
Acords

1. S'aprova l'acta de l'Assemblea Ordinària de Famílies Sòcies, corresponent al curs 2018-2019, per unanimitat.
2. S'aprova per unanimitat la composició de la nova junta de l'Associació.
3. S'aprova per unanimitat mantenir el xandall de l'escola.
4. Es decideix crear una comissió de treball del xandall de l'escola.

El president aixeca la sessió, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.

La secretària

Vist i plau



El president

Vist i plau

