

Data: 9.11.2020, 15.00 h

Mitja: telemàtic

Assistents: Joaquim (Direcció) - Jonathan (Menjares) - Irene, Laia, Miriam i Teresa (Comissió de Menjador)

1. Ampliació horari Alexandra

En Joaquim comenta que hi va haver una incidència amb un alumne que feia ús esporàdic del menjador perquè els pares van avisar tard i l'Alexandra no va tenir temps de passar la informació al monitor. Demana si és possible que entri mitja hora abans cada dia per tenir una mica més de marge.

El Jonathan respon que parlarà amb l'Alexandra perquè no torni a succeir un incident d'aquest tipus i es faci el traspàs correctament tant al monitor com al professor que estigui en el moment de la recollida dels alumnes en aquesta aula, així com un seguiment especial d'aquest alumne per assegurar-se que s'ha fet el traspàs d'informació correctament.

També es comenta que en el cas de famílies que fan ús esporàdic del menjador i ho volen informar per l'APP Menjares, tot i que es va informar a les famílies que calia donar-se d'alta, com no en fan ús habitual no ho tenen present. Caldria fer un recordatori.

Amb Alexandra es pot contactar de 9 a 10 i de 12 a 15, les famílies també es poden comunicar a través del telèfon de l'oficina de menjador o via mail: administracio@menjares.com.

Es proposa per part de la Comissió que quan l'Alexandra no estigui treballant per motius personals i tingui en el seu poder el mòbil d'empresa, es faci un desviament de trucades cap a la persona que estigui a càrrec de la substitució.

Joaquim s'ofereix a enviar un mail a les famílies per informar sobre les alternatives per comunicar-se amb el menjador.

Jonathan enviarà un mail amb totes les dades.

2. Enquesta de satisfacció de Menjares

Jonathan enviarà a la Comissió la darrera enquesta que va fer Menjares per si la Comissió de menjador vol modificar i afegir punts rellevants.

Es proposa enviar-la a les famílies per Google Forms la primera setmana de Desembre.

Jonathan comenta que hem d'intentar que les famílies assisteixin a la xerrada de la nutricionista per solucionar dubtes i queixes que puguin tenir.

3. Proves de menú a tuppers per a les famílies, i prova menú Comissió.

Joaquim comenta que per motius de seguretat per la COVID, no es pot fer, però que pot anar una persona de la Comissió a provar el menú en representació de les famílies. Per la seva part no rep queixes del menú.

Jonathan afegeix que no cal avisar a Menjares per anar a fer la prova de menú. No cal avisar a l'empresa, però és obligatori avisar i sol·licitar permís a Direcció de centre – per normativa d'Educació, no pot haver-hi ningú al centre escolar sense tenir-ne constància i registre

4. Menú professors

Des de la Comissió es pregunta si els professors tenen el mateix menú que els nens, ja que ha arribat informació de què mengen un altre tipus de iogurt i beuen aigua embotellada.

Joaquim comenta que ell no menja al menjador així que no ho pot afirmar amb certesa, encara que pensa que hi ha menú, i que fa dues setmanes aproximadament que no veu que hi hagi aigua embotellada a l'escola.

Jonathan respon que ho mirarà, encara que en altres escoles els professors no mengen el mateix menú que els nens. L'aigua embotellada dels professors entra al preu de menú.

Jonathan parlarà amb cuina per informar-se bé primer, i si cal, amb els professors per unificar criteris

5. Llistes d'alumnes amb intoleràncies i al·lèrgies

La Comissió demana un llistat dels alumnes amb intoleràncies i al·lèrgies per poder tenir un millor control en la revisió de menús.

Joaquim respon que no es pot passar un llistat amb noms per la LOPD, però que el pot enviar sense noms ni inicials, per tenir un millor seguiment en aquests casos.

Afegeix que la Comissió pot passar per cuina quan vulgui per veure el procés que es segueix en aquests casos. Evidentment, igual que abans, sempre, previ sol·licitud de permís a la direcció del centre

Jonathan enviarà a la Comissió per mail el llistat amb el nombre d'alumnes que tenen intoleràncies i al·lèrgies, sense noms, per poder fer un millor seguiment des de la Comissió.

6. Campana extractora

Des de l'ajuntament (la Rosi) ha donat el vistiplau al pressupost de la neteja de la campana extractora de l'empresa que va passar el Jonathan.

Jonathan comenta que avisarà perquè estiguin al tant per quan es posi l'empresa de neteja en contacte.

7. Avís a Comissió quan es confini alguna classe

Des de la Comissió es demana que quan es confini alguna classe si el Joaquim podria enviar un mail perquè tinguem constància.

Joaquim respon que no hi ha cap problema, que enviarà un avís al grup de whatsapp de la Comissió quan es confini algun grup estable.

8. Annex contracte

Jonathan el redactarà aquesta setmana i l'enviarà per revisar i signar per presidència.

9. Substitució proveïdor alimentació ecològica

Des de la Comissió de menjador es pregunta per la situació actual amb el proveïdor d'aliments frescos (verdures i fruita) ja que des que es va començar el col·legi no s'han comprat per què no estaven en bon estat i s'han substituït pels de proximitat.

Jonathan comenta que a partir d'aquesta setmana començaran a portar els productes ecològics del proveïdor habitual (Anna ecològica) i enviarà foto a la Comissió perquè vegi l'estat dels productes i es pugui valorar. Fins i tot la Comissió pot anar el dia de lliurament d'aquest aliments per valorar l'estat dels mateixos.

Ens comenta també que han parlat amb una altra empresa (Green) perquè els facin una proposta i tenir una altra alternativa.

10. Màscares monitors menjador i procediment de desinfecció entre torns (Temes que van sortir a la Reunió de la 1a Comissió COVID:

Joaquim informa que a la reunió de la comissió COVID va sortir el tema de si les monitores podrien portar mascaretes FFP2, ja que són les que també porten els professors a l'escola i protegeixen millor de contagi.

Des de la Comissió de menjador s'afegeix que no ens consta que tots els professors les portin, i Joaquim respon que ell cada setmana reparteix les mascaretes FFP2 als professors encara que no els pot obligar a portar aquelles en concret.

Jonathan respon que des Menjares, la persona que s'encarrega de prevenció i riscos laborals ha donat el vistiplau a les mascaretes que li han proporcionat al personal de menjador, ja que l'ús que fan els monitors d'aquestes màscares és de 2,5 h / dia i tenen fins a 60 rentats, el personal de menjador les renta cada divendres, i són útils per a un curs escolar.

Al personal de menjador que passa més de 2 hores mitjana, se'ls ha proporcionat dues mascaretes. Aquestes mascaretes tenen la certificació UNE i un filtratge igual o superior al 90%

Joaquim comenta que pel que fa al procediment de desinfecció entre cada torn (es va comentar a la comissió COVID), que es cobreixen les taules amb un plàstic i que aquest mètode potser no és adequat.

Jonathan respon que el tècnic de seguretat alimentària ha aprovat aquest procediment, de cobrir amb el plàstic les taules, prèvia desinfecció de les mateixes. De totes maneres se'ls mirarà de nou i donarà una resposta.

Acords

- Jonathan enviarà un mail per informar les famílies totes les vies de contacte amb el servei de menjador per tal de poder atendre-les en cas que l'Alexandra no estigui disponible. També es recordarà que, en cas de voler informar d'ús esporàdic del servei de menjador a través de l'APP, cal donar-se d'alta.
- Jonathan enviarà l'última enquesta de Menjares perquè la Comissió la revisi i poder-la enviar a les famílies la primera setmana de desembre.
- Un membre de la Comissió pot anar a tastar el menú sense avís previ a Menjares i cuina en representació de les famílies de l'escola. Però, si haurà d'avisar i sol·licitar permís a la direcció del centre. No es poden enviar tupperes per oferir provar el menú a les famílies.
- Jonathan parlarà amb cuina per informar-se de si el menú dels professors és igual que el dels infants de l'escola, en cas de que no fos així parlarà amb els professors per unificar criteris. El Joaquim, a la seva vegada, també parlarà amb el Claustre.
- Jonathan enviarà un llistat dels alumnes amb intoleràncies o al·lèrgies a la Comissió (sense el nom dels infants).
- Direcció informará la Comissió quan algun grup estable es confini.
- Jonathan redactarà l'annex del contracte aquesta setmana i l'enviarà a la Comissió.
- A partir d'aquesta setmana es començarà a demanar els productes frescos ecològics, i s'enviaran fotos a la Comissió per la valoració dels productes.
- Jonathan ja està mirant alternatives de proveïdors de productes ecològics.
- Jonathan consultarà el procediment de desinfecció entre torns de les taules del menjador i donarà una resposta.

Finalitza la sessió a les 15.45 h

Jonathan Buendía
Gerent Menjares
(signatura)

Representant
Comissió de Menjador
(signatura)

Joaquim Martín
Director Escola El Solell
(signatura)

Jonathan
Buendía
Heredia

Firmado
digitalmente por
Jonathan
Buendía Heredia
Fecha:
2020.12.03
13:24:35 +01'00'



23/12/2020

JOAQUIM
M
MARTIN

Digitally signed
by JOAQUIM
MARTIN
Date: 2020.12.03
12:00:18 +01'00'