

Guia App Menjares

Escola El Solell · Curs 2026/2027



Nova app, mateixa experiència

Hem **renovat la nostra aplicació** i ComoComen passa a dir-se Menjares. Per continuar gestionant l'espai migdia, **cal que desinstal·leu l'app ComoComen i instal·leu la nova app Menjares.**

No us preocupeu: **es conservaran totes les vostres dades**, usuaris, contrasenyes i informació dels vostres fills i filles. Només canvia el nom i la imatge de l'aplicació.





01

Introducció

02

Dona't d'alta

- 2.1 No he rebut el correu electrònic de confirmació
- 2.2 Alta equip docent amb infants al centre
- 2.3 Alta equip docent sense infants al centre
- 2.4 Afegir un familiar al perfil d'un infant

03

Accedeix a l'App

04

Modifica la teva informació

- 4.1 Dades de contacte i idioma
- 4.2 Contrasenya
- 4.3 Afegix un infant al compte

05

Alta i baixa dels Serveis

06

Moneder Electrònic

- 6.1 Afegix diners
- 6.2 Consulta el teu saldo
- 6.3 Consulta els teus moviments
- 6.4 Consulta els teus rebuts

07

Absències

08

Canvi de dieta

09

Documentació

- 9.1 Documents curs 26-27
- 9.2 Menús



01 Introducció

Tota la informació a un clic

Com a famílies, sabem que és important disposar d'informació clara i accessible sobre el dia a dia dels vostres fills i filles. Per això, a Menjares utilitzem l'**aplicació mòbil com a principal canal** de comunicació amb les famílies dels centres on gestionem el servei.

A través de l'app podeu consultar informació rellevant de l'Espai Migdia i les acollides, comunicar absències, gestionar inscripcions, accedir als menús, rebre avisos i mantenir-vos al dia de les novetats del servei.

En aquest document trobareu una guia pràctica amb les principals funcionalitats de l'aplicació i la informació necessària per treure'n el màxim profit. Si teniu qualsevol consulta o necessiteu suport, podeu posar-vos en contacte amb la coordinació del servei.

Contacte amb la coordinadora

Coordinadora: Alexandra Borràs

Correu electrònic: elsolell@menjares.com

Telèfon de contacte: 622 104 806

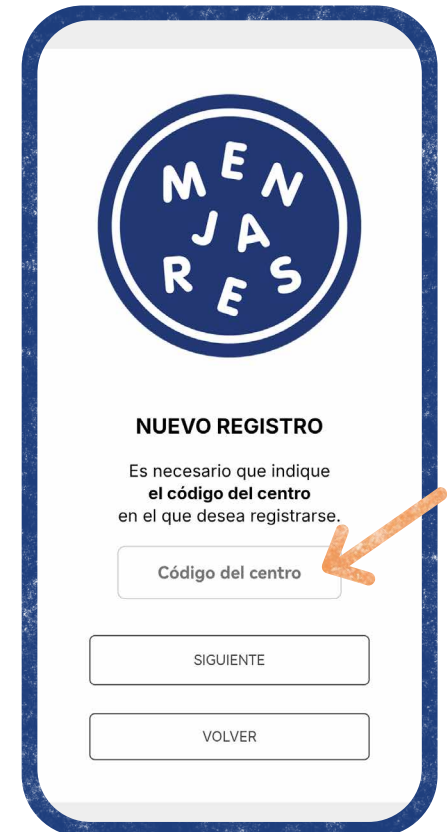
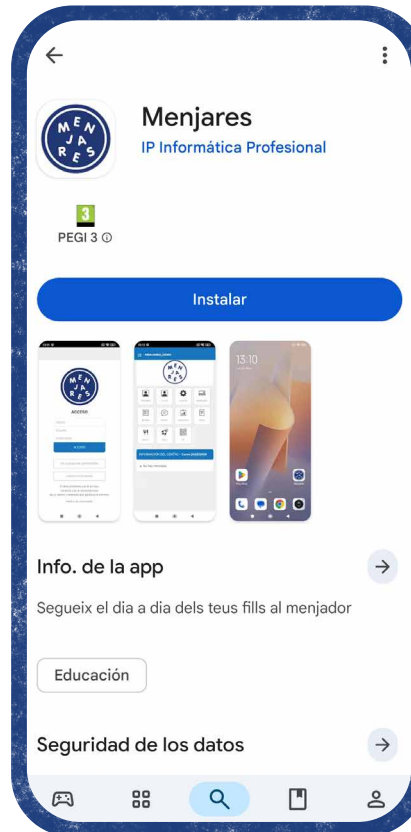
Horari d'atenció telefònica: de 9:00h a 10:00h i de 12:00h a 15:00h





02 Dona't d'alta

1. Descarregat l'App Menjares al teu dispositiu mòbil des de l'App Store o Google Play.
2. Obre l'App i fes clic al botó de "QUIERO REGISTRARME".
3. Ingressa el codi del teu centre: **Menjares003**





02 Dona't d'alta

4. Comprova que el centre és el correcte i fes clic a "SEGUIR CON EL REGISTRO".

5. Introdueix les teves dades i indica el nombre d'infants que donaràs d'alta.

NUEVO REGISTRO
Se dará de alta en el centro
NOM DEL CENTRE
SEGUIR CON EL REGISTRO
CANCELAR

DATOS PERSONALES FAMILIAR/TUTOR LEGAL
Nombre
Apellido 1
Apellido 2
NIF/NIE PASAPORTE

Número de hijos/as que dará de alta:
1
Datos bancarios
IBAN
Entidad
Oficina
DC
Cuenta
SIGUIENTE CANCELAR



02 Dona't d'alta

6. Indica'ns les teves dades de contacte.

7. Introdueix les dades de l'infant.

Menu icon

Amparo Albadalejo Lleus
✉ amparoalba@gmail.com

< CONFIGURACIÓ DADES USUARI

i Per raons de seguretat ha d'actualitzar la contrasenya d'accés

Actualitzar dades de l'usuari:

Nom/Cognoms:

AMPARO

ALBADALEJO

LLEUS

NIF/NIE:

44444444A

Adreça:

C/ Jardines rojos, 34 6ª

Mis hijos

Hijo/a 1

Nombre

Apellido 1

Apellido 2

Fecha nacimiento

03/06/2026

Parentesco

Sin relación

Curso

3 INF

☐ Añadir alergias/intolerancias



02 Dona't d'alta

8. Tria el tipus de menú habitual de l'infant.

9. Recorda d'indicar-nos si té alguna al·lèrgia o intolerància. En el cas que fos així, és obligatori que faciliteu un certificat mèdic oficial actual.

INFORMACIÓN DEL ALUMNO

Nombre/Apellidos:

NOMBRE

APELLIDO 1

APELLIDO 2

Fecha nacimiento:

03/06/2026

Parentesco:

Sin relación

Curso:

3 INF

Tipo de menú:

Menú Basal

Añadir alergias/intolerancias

☒ Añadir alergias/intolerancias

He leído y acepto las condiciones para alergias e intolerancias del archivo adjunto. (PDF)

☐ Gluten (Cereales que contengan gluten (trigo, centeno, cebada, avena, espelta, kamut o sus variedades híbridas))

☐ Crustáceos (Bogavante, cigalas, gambas, langosta, langostino, camarón, cangrejo de mar, buey de mar, centollo, nécora y percebe.)

☐ Huevo

☐ Pescado

☐ Cacahuetes

☐ Soja

☐ Leche (Leche y productos derivados que contengan lactosa)

☐ Frutos secos (Frutos con cáscara: almendras, avellanas, nueces, anacardos, pacanas, nueces de Brasil, pistachos o alfóncigos, macadamias o nueces de Australia)

☐ Apio

☐ Mostaza

☐ Sésamo (Semillas de sésamo)

☐ Sulfitos (Dióxido de azufre y sulfitos)

☐ Altramuces



02 Dona't d'alta

10. Indica el tipus d'assistència que tindrà l'infant (fix o esporàdic) segons el servei i marca com esporàdics els serveis que de moment no fareu servir

11. Un cop validat el compte, podràs accedir a l'App amb el teu NIF i la contrasenya temporal que s'haurà enviat al teu correu.

The image shows two smartphone screens side-by-side, illustrating the app registration process.

Left Screen (Registration Form):

- Tipo de asistencia:** (Menu icon)
- ACOLLIDA MATINAL**
- Tipo de asistencia:** (An orange arrow points to this dropdown menu)
- Seleccionar días:** ☒ L ☒ M ☐ X ☒ J ☐ V ☐ S ☐ D
- Fecha de inicio a partir del:**
- MENJADOR**
- Tipo de asistencia:**
- Fecha de inicio a partir del:**

Right Screen (Confirmation Message):

- * El alta queda pendiente de confirmar por la administración.
- * Mensaje de confirmación enviado correctamente a su dirección de contacto.
- Hola, **AMPARO ALBADEJO**...
- has sido registrado correctamente en nuestra plataforma.
- Tus datos para conectarte son:
Usuario: **tu NIF**
Contraseña: **Enviada por mail**
- Para cualquier duda o consulta, puede ponerse en contacto con nosotros.
@menjares.com
- El acceso estará disponible una vez se verifiquen los datos del alta. En el caso de que el registro se realice durante los meses de verano (junio, julio o agosto), la verificación del alta podrá demorarse y ser realizada a principios de septiembre. En caso de que el alta se realice en septiembre o cualquier otro mes, será validada en 48h aproximadamente.
-



02 Dona't d'alta

2.1 No he rebut el correu electrònic de confirmació

Després de donar-te d'alta, cal deixar passar 24h perquè s'activi el compte. Si després de les 24h el correu electrònic de confirmació no ens arriba o ens surt a la pantalla que el missatge de confirmació no ha pogut ser enviat correctament, haurem de **notificar a l'equip de coordinació** del centre per passar la incidència a l'equip informàtic enviant un correu electrònic al contacte que ens proporciona l'app.

1. Un cop tingueu el okey de l'equip de coordinació i s'hagi actualitzat el sistema, haureu d'entrar a l'aplicació i fer clic sobre el botó de "HE OLVIDADO MI CONTRASEÑA".

2. Introdueix el codi que haurà proporcionat el teu centre (el mateix codi que vas utilitzar per donar-te d'alta). Afegeix també l'usuari i direcció de correu electrònic amb la que heu fet el registre.

3. Finalment, fes a "RECUPERAR" i rebreu un correu electrònic amb la nova contrasenya amb la qual podreu accedir a l'aplicació.



02 Dona't d'alta

2.2 Alta equip docent amb infants al centre

1. Per donar-te d'alta com a membre de l'equip docent tenint infants inscrits en el centre, hauràs de donar-te d'alta com seguint els mateixos passos explicats a l'apartat de "Dona't d'alta".
2. Un cop hagi acabat el procés, posa't en contacte amb l'equip de coordinació del centre especificant el teu nom i usuari que has fet servir per registrar-te.
3. Coordinació et modificarà l'usuari perquè passis a formar part de l'equip docent del centre.

2.3 Alta equip docent sense infants al centre

1. Posa't en contacte amb l'equip de coordinació del teu centre.
2. Indica el teu Nom, Cognoms, número de DNI i el tipus de menú.
3. Coordinació et crearà l'usuari perquè passis a formar part de l'equip docent del centre.

2.4 Afegir un familiar al perfil d'un infant

El familiar que es vulgui afegir al perfil d'un **infant ja registrat per un altre familiar**, haurà de seguir els mateixos passos explicats a l'apartat de "Dona't d'alta" vigilat bé de posar la mateixa informació per l'infant (Nom, cognom, data de naixement, curs, etc..) d'aquesta manera el sistema veurà que es tracta del mateix infant i afegirà al segon familiar al seu usuari.

Cada familiar podrà accedir al perfil del mateix infant amb el seu número de DNI i contrasenya pròpia així com afegir diners al moneder.

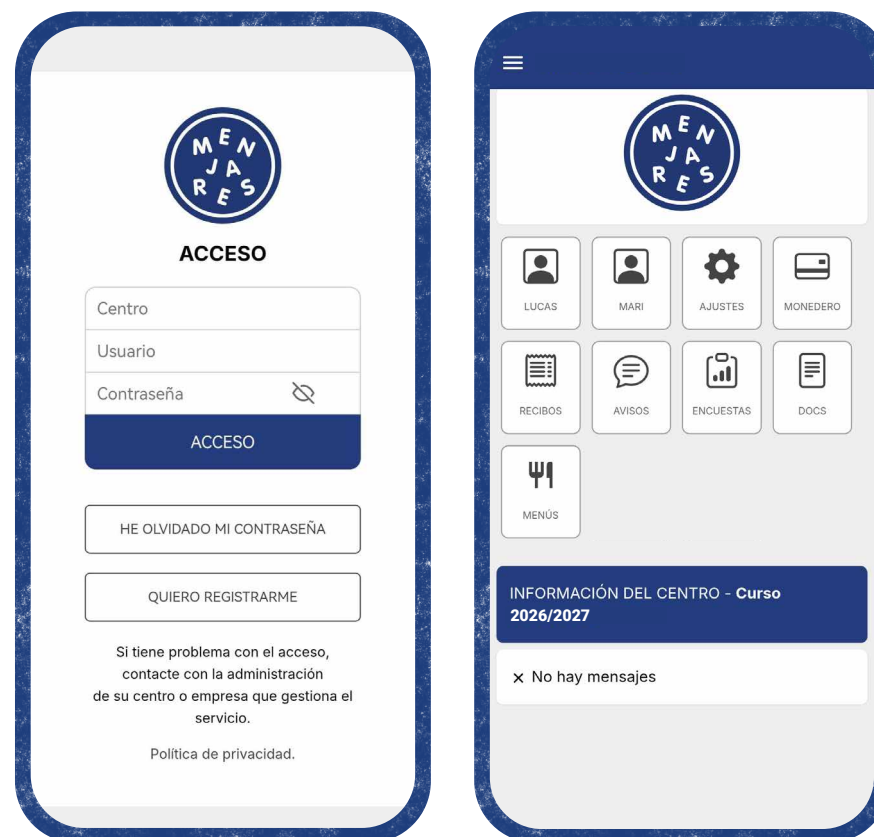




03 Accedeix a l'App

Per tal d'accedir a l'App segueix els següents passos:

1. Obre l'aplicació des del teu telèfon mòbil.
2. Introdueix el codi que t'haurà proporcionat el teu centre (el mateix codi que vas utilitzar per donar-te d'alta).
3. El número de DNI amb el que t'has donat d'alta.
4. La contrasenya que has rebut en el correu electrònic de confirmació o la teva contrasenya particular si és que l'has modificat.
5. Fes clic en el botó "ACCESO".
6. Un cop a dins, aquesta és la pantalla que veuràs. Els primers apartats del menú, trobaràs un espai per cada infant que hagi donat d'alta.

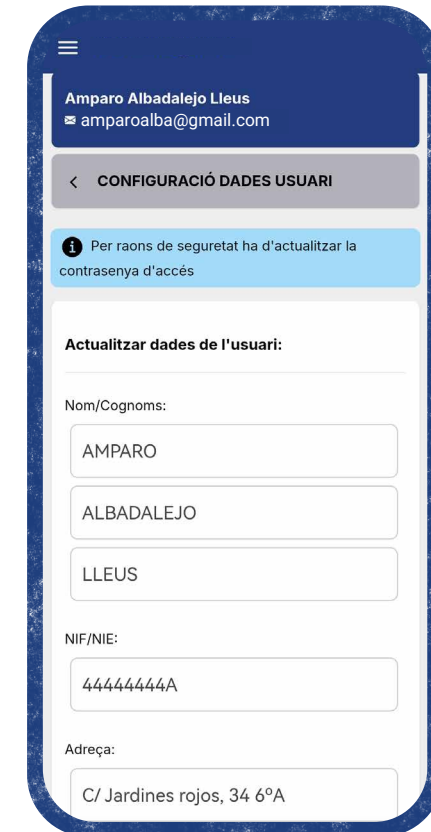




04 Modifica la teva informació

4.1 Dades de contacte i idioma

1. Des de la pàgina d'inici i entra a l'apartat d'"AJUSTOS".
2. Des d'aquesta pàgina podràs canviar la teva informació, les teves dades de contacte i l'idioma.
3. Un cop modificada la informació, fes clic al botó d'actualitzar per guardar els canvis correctament.

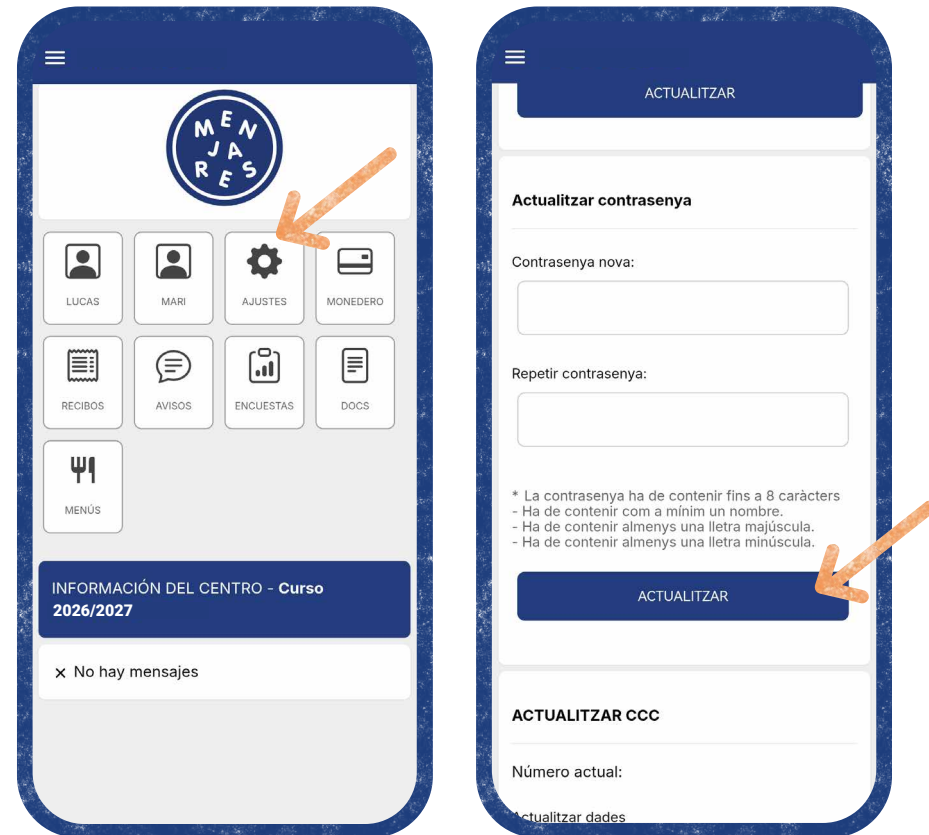




04 Modifica la teva informació

4.2 Contrasenya

1. Des de la pàgina d'inici entra a l'apartat d'"AJUSTOS".
2. Sota l'apartat de les teves dades personals, trobaràs l'apartat per canviar la contrasenya.
3. Canvia-la i fes clic al botó d'actualitzar per guardar els canvis correctament.

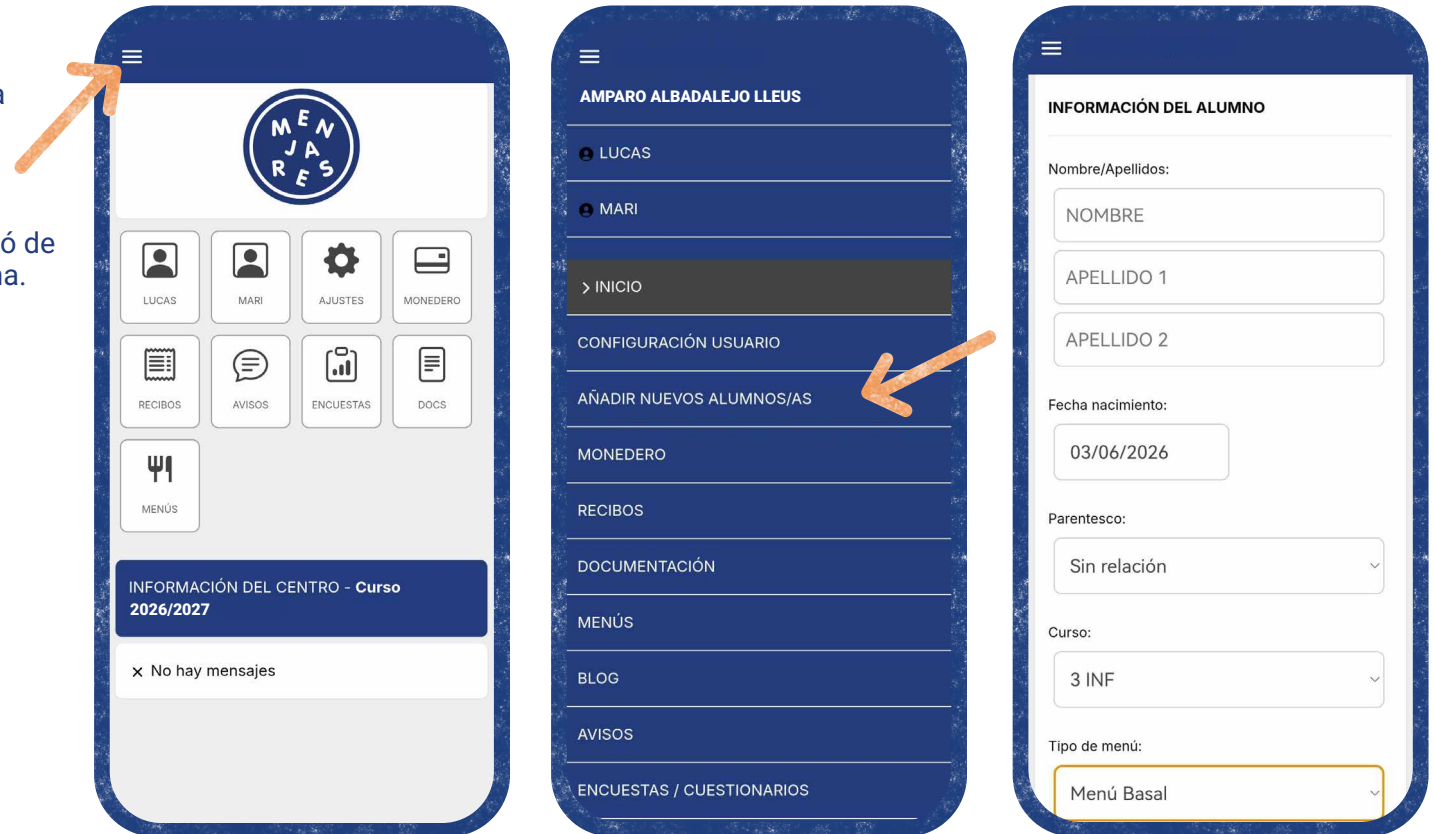




04 Modifica la teva informació

4.3 Afegeix un infant al compte

1. Des de la pàgina d'inici fes clic a la icona de menú desplegable situat dalt a l'esquerra de la pantalla.
2. Fes clic a "AFEGIR NOUS ALUMNES".
3. Omple les dades de l'alumne i fes clic al botó de "CONFIRMAR" que trobaràs al final de la pàgina.

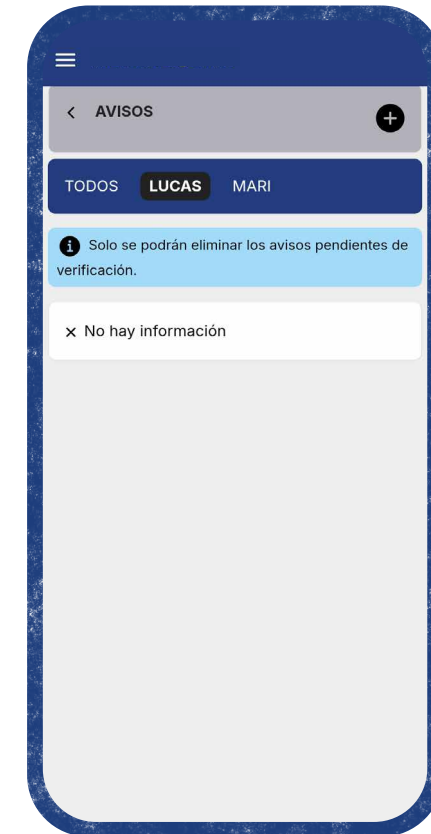
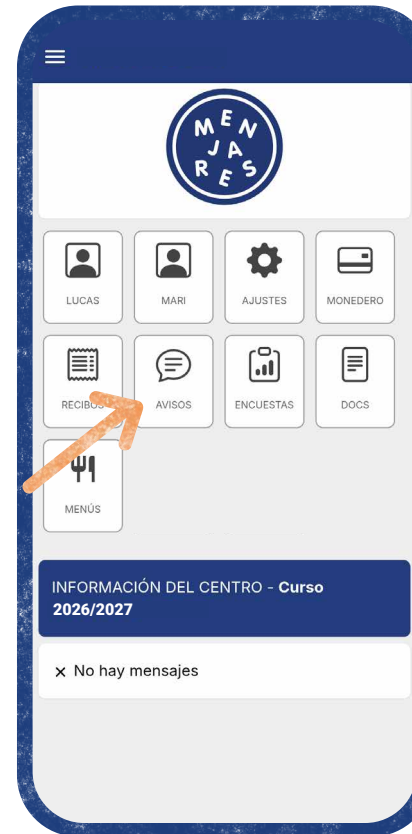




05 Alta i baixa dels Serveis

Els serveis d'Acollida i de Menjador s'han d'afegir durant el procés d'alta. Per tal de modificar-los, ja sigui per donar-te d'alta o de baixa, hauràs de seguir el següent procés:

1. Des de la pàgina d'inici entra a l'apartat d'"AVISOS".
2. Si has inscrit a més d'un infant, hauràs de seleccionar l'infant al qual vols modificar els serveis. Per omissió, sortirà "TODOS" seleccionat. Si sols has inscrit a un infant, no hauràs de seleccionar cap infant.





05 Alta i baixa dels Serveis

3. Seguidament, fes clic al botó de “+” per a crear un nou avís.

4. Indica el tipus de modificació o d’avís que vols realitzar. En aquest cas volem donar d’alta a en Lucas del servei d’acollida matinal de així que marcarem el missatge com “Assistència”. En cas de voler-nos donar de baixa, seleccionariem el tipus d’avís com a “Absència”.

5. A continuació especificarem la temporada que volem que l’infant estigui donat d’alta d’aquest servei.

6. A l’apartat de “Motiu” pots deixar un missatge amb qualsevol dubte o especificació de la modificació.

7. Selecciona el servei o serveis que vulguis modificar.

8. Finalment, fes clic al botó d’“ENVIAR AVÍS” que trobaràs al final del formulari.

Nuevo aviso

Los avisos para los alumnos deberán enviarse antes del servicio para poder ser revisados por la administración.
Hora límite para avisos 09:30 h.

Seleccionar Alumno

☒ LUCAS
☐ MARI

Tipo aviso

Asistencia

Fecha inicio

03/09/2026

Fecha fin

03/09/2026

Motivo

Servicio

☒ ACOLLIDA MATINAL
☐ MENJADOR
☐ Acollida Matinal
☐ Acollida Matinal 7:30-9:00
☐ COMEDOR PROFESORES

ENVIAR AVISO

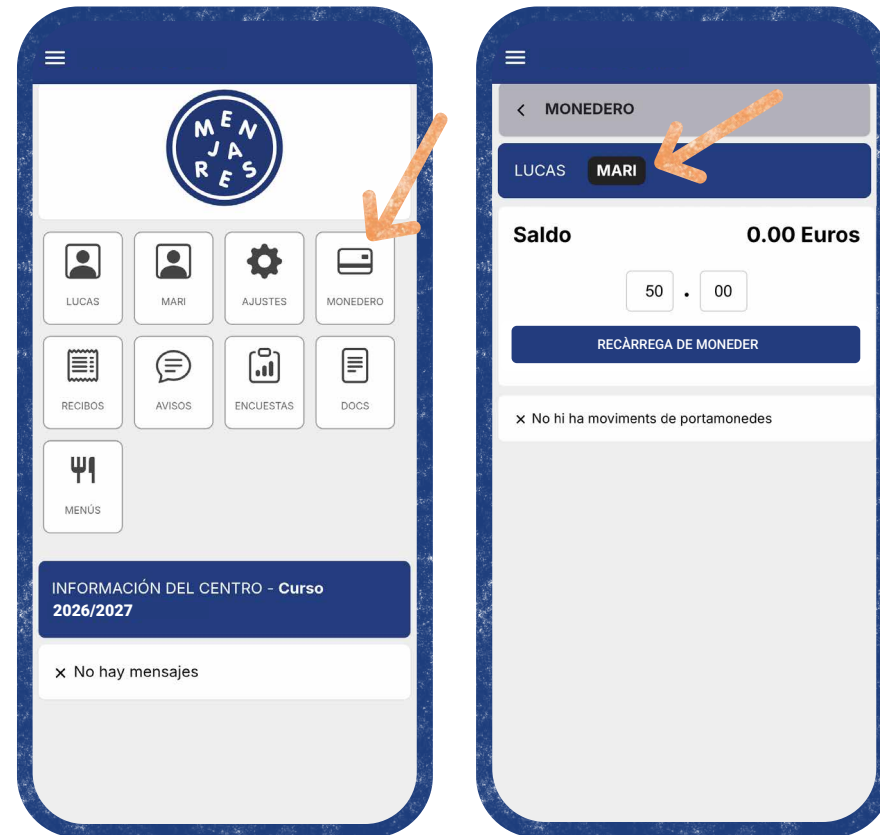


06 Moneder Electrònic

6.1 Afegeix diners

1. Des de la pàgina d'inici, entra a l'apartat de "MONEDER".
2. Cada infant té el seu propi moneder. Selecciona l'infant per afegir diners en el seu Moneder Electrònic.

Si sols tens un infant registrat, no caldrà seleccionar l'infant quan entris a l'apartat.





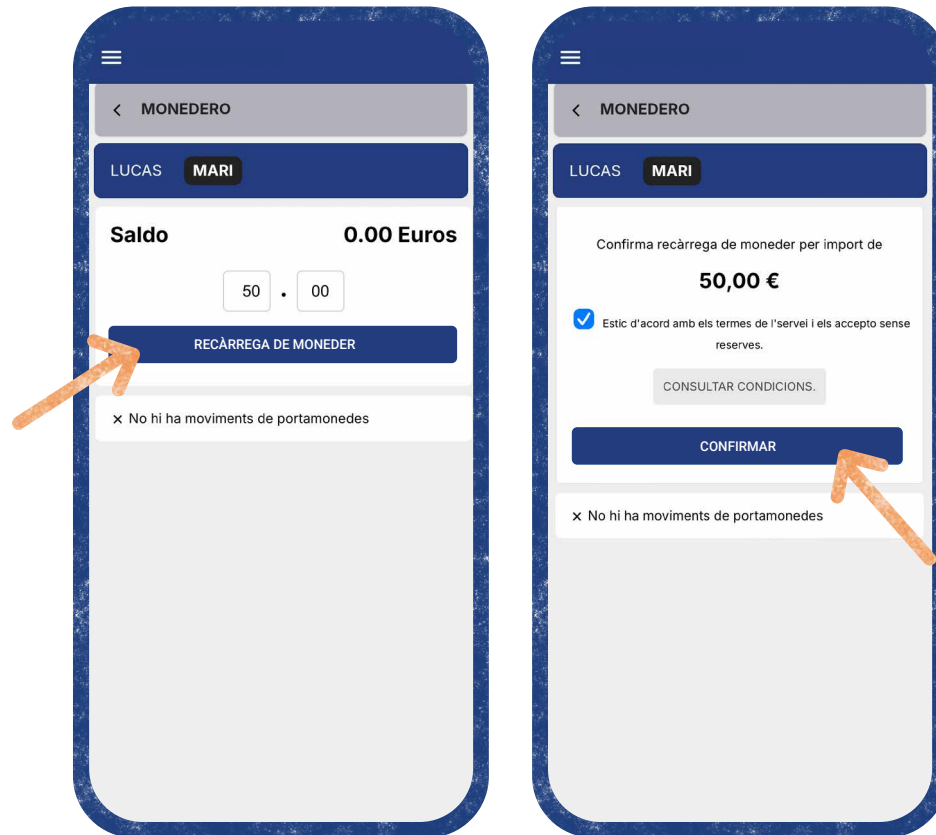
06 Moneder Electrònic

6.1 Afegeix diners

3. Indica la quantitat exacta que vols afegir al Moneder Electrònic i fes clic a "RECÀRREGA DE MONEDER".

4. A la següent pantalla trobaràs un PDF de les condicions d'ús del servei fent clic al botó de "consultar condicions".

5. Indica que estàs d'acord amb les condicions per poder continuar i fes clic a "CONFIRMAR".





06 Moneder Electrònic

6.1 Afegeix diners

6. A continuació s'obrirà una passarel·la de pagament on hauràs d'afegir les dades de la teva targeta.

7. Fes clic sobre el botó de "Pagar" per finalitzar el pagament.

Nota

Per tal de fer **pagaments recurrents**, caldrà que us poseu en contacte amb el vostre banc perquè s'efectuïn les transferències al moneder mensualment de manera automàtica. **Aquesta opció no està disponible des de l'aplicació.**

Pagar con Tarjeta 50,00 €

Nº de tarjeta

Introduce tu número de tarjeta

Caducidad

CVV

☐ Recordar esta tarjeta como método de pago en este dispositivo/navegador.

Al seleccionar esta opción, consiente el uso de cookies propias para esta finalidad. Puede consultar la Política de Cookies completa [aquí](#).

Pagar

Datos de la operación

IMPORTE	50,00 €
Comercio:	Ares Espai de Cuina i Menjador, SLU (SPAIN)
Terminal:	363621152-1
Pedido:	1724937445



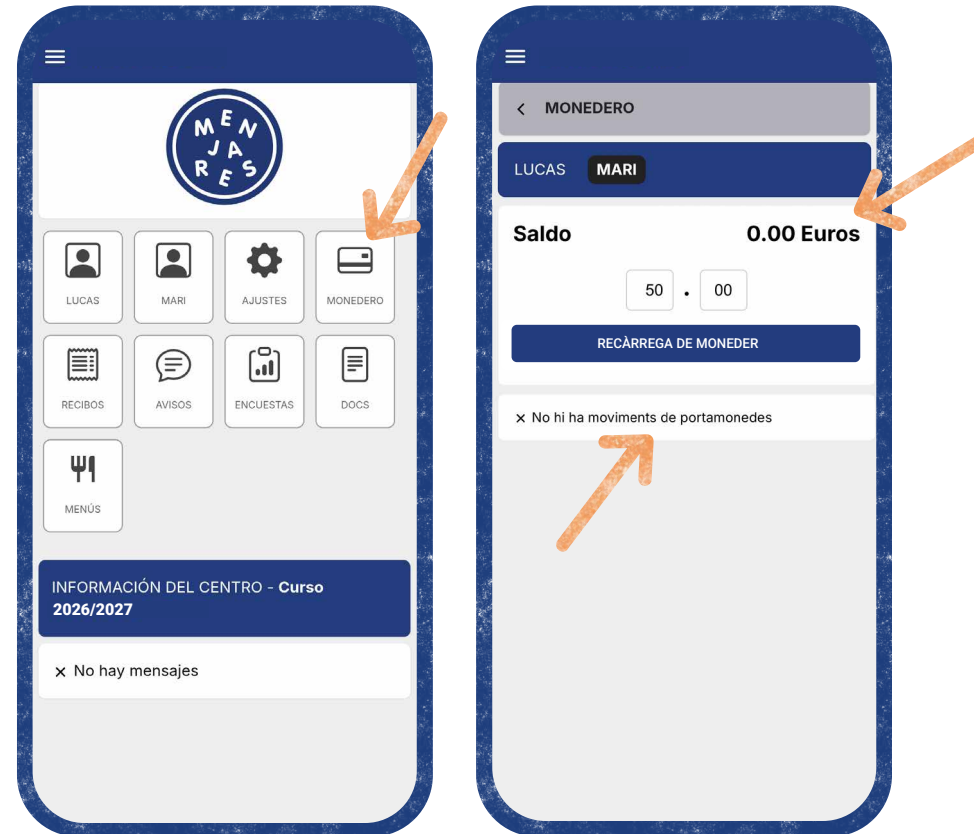
06 Moneder Electrònic

6.2 Consulta el teu saldo

1. Des de l'apartat de "MONEDER", el saldo disponible ens sortirà especificat ha la dreta de la pantalla.
2. Cada infant té el seu propi moneder. Selecciona l'infant el qual vulguis consultar el saldo. Si només tens un infant registrat, no caldrà seleccionar l'infant quan entris a l'apartat.

6.3 Consulta els teus moviments

1. Des de l'apartat de "MONEDER" A la part de baix de la pantalla hi trobarem tots els moviments que hem fet en el moneder electrònic.
2. Cada infant té el seu propi moneder. Selecciona l'infant el qual vulguis consultar els moviments del seu Moneder Electrònic. En aquest cas deixarem seleccionada a la Mari. Si sols tens un infant registrat, no caldrà seleccionar l'infant quan entris a l'apartat.



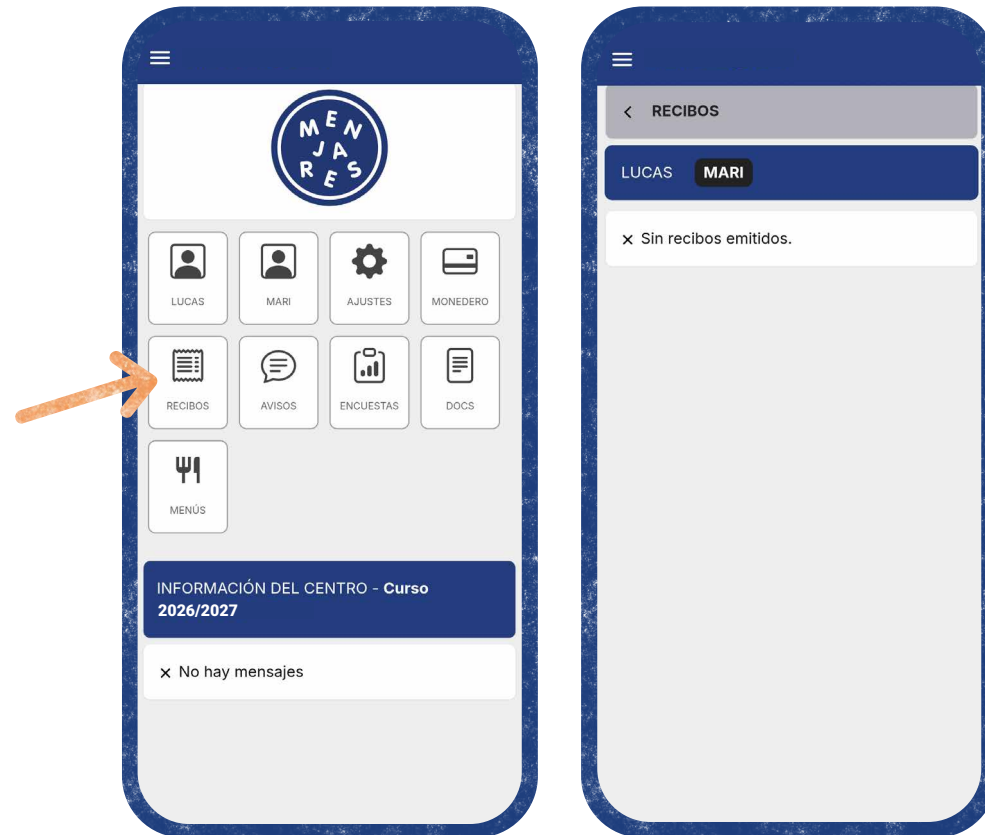


06 Moneder Electrònic

6.4 Consulta els teus rebuts

1. Des de la pàgina d'inici, entra a l'apartat de "REBUTS".
2. Selecciona l'infant del qual vulguis veure els rebuts i se'ns desplegaran en la mateixa pantalla.

Si sols tens un infant registrat, no caldrà seleccionar l'infant quan entris a l'apartat.

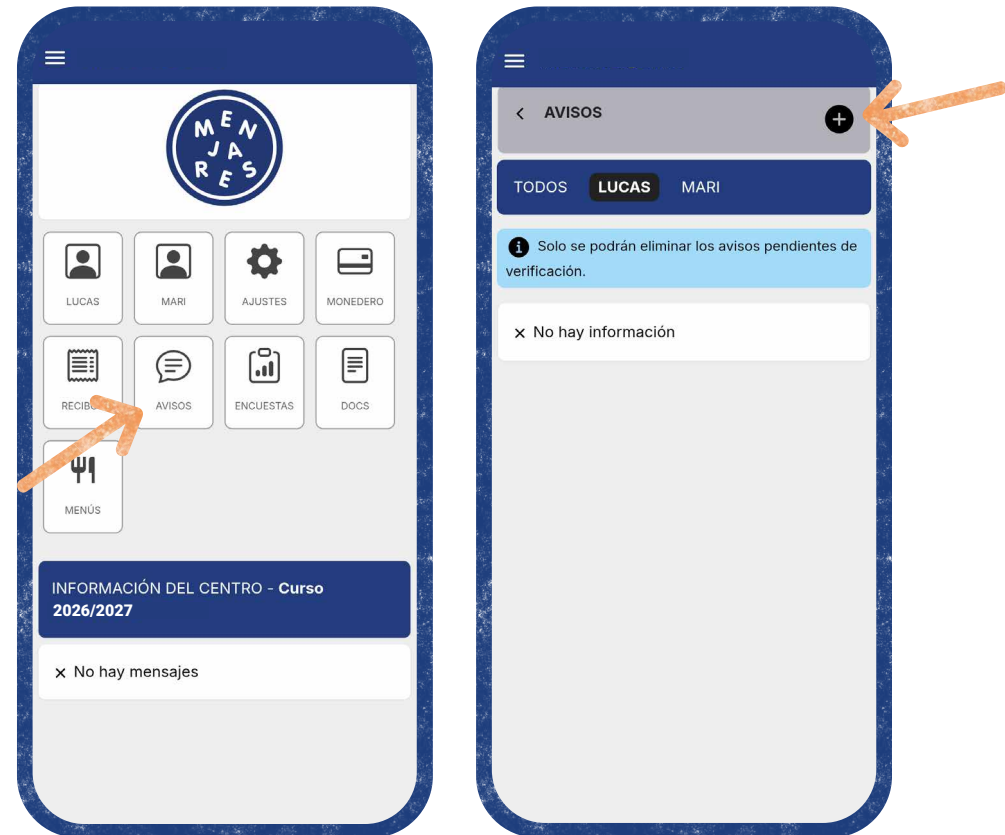




07 Absències

Per tal de notificar una absència, caldrà **enviar un avís des de l'aplicació abans de les 9:30h**. Per a fer-ho, caldrà fer el següent:

1. Des de la pàgina d'inici entra a l'apartat d'"AVISOS".
2. A la següent pantalla, si has inscrit a més d'un infant, hauràs de seleccionar l'infant al qual vols notificar l'absència. Per omissió, sortirà "TODOS" seleccionat. Si només has inscrit a un infant, no hauràs de seleccionar cap infant.
3. Seguidament, fes clic al botó de "+" per a crear un nou avís.





07 Absències

4. Indica el tipus de modificació o d'avís que vols realitzar. En aquest cas seleccionariem el tipus d'avís com a "Absència".

5. A continuació especificarem les dates de l'absència.

6. A l'apartat de "Motiu" pots deixar un missatge amb qualsevol dubte o especificació de la modificació.

7. Selecciona el servei o serveis que vulguis notificar l'absència.

8. Finalment, fes clic al botó d'"ENVIAR AVÍS" que trobaràs al final del formulari.

The screenshot shows a mobile app interface for reporting an absence. It features a blue header with a menu icon. The form is titled 'Seleccionar Alumno' and has two radio buttons for 'LUCAS' and 'MARI', with 'MARI' selected. Below this is a 'Tipo aviso' dropdown menu set to 'Ausencia'. The 'Fecha inicio' and 'Fecha fin' fields both show '02/09/2026'. The 'Motivo' field contains the text 'Tenim hora al metge i no vindrà a l'escola'. At the bottom, the 'Servicio' section has two checked checkboxes: 'ACOLLIDA MATINAL' and 'MENJADOR'.

Seleccionar Alumno

☐ LUCAS

☒ MARI

Tipo aviso

Ausencia

Fecha inicio

02/09/2026

Fecha fin

02/09/2026

Motivo

Tenim hora al metge i no vindrà a l'escola

Servicio

☒ ACOLLIDA MATINAL

☒ MENJADOR

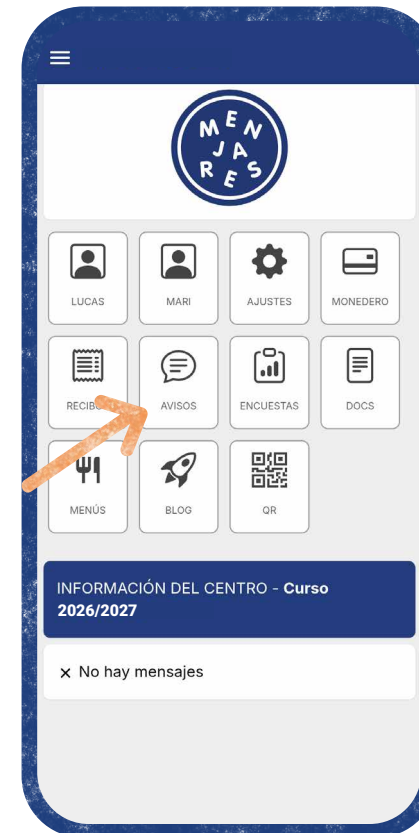


08 Canvi de dieta

- L'infant que necessiti menú adaptat per intolerància o al·lèrgia ha de portar un **certificat mèdic obligatòriament**.
- També donem l'opció a variacions del menú basal per raons ideològiques, religioses o culturals.
- En cas que l'infant necessiti el menú de dieta astringent, la família haurà d'enviar un avís des de l'aplicació abans de les 9:30.

Per tal de notificar qualsevol d'aquests canvis, caldrà enviar un avís des de l'aplicació. Per a fer-ho, caldrà fer el següent:

1. Des de la pàgina d'inici entra a l'apartat d'"AVISOS".



08 Canvi de dieta

2. Si has inscrit a més d'un infant, hauràs de seleccionar l'infant al qual vols canviar la dieta. Si sols has inscrit a un infant no hauràs de seleccionar cap infant.

3. Seguidament, fes clic al botó de "+" per a crear un nou avís.

4. Indica el tipus de modificació o d'avís que vols realitzar. En aquest cas seleccionarem el tipus d'avís com a "Dieta".

5. A continuació especificarem les dates del canvi.

6. A l'apartat "Motiu" escriurem el tipus de dieta.

7. Selecciona el servei o serveis que vulguis notificar el canvi.

8. Finalment, fes clic al botó "ENVIAR AVÍS" que trobaràs al final del formulari.

The image displays two screenshots of the MENJAS RES mobile application interface, illustrating the steps to change a child's diet.

Screenshot 1 (Left): Shows the 'AVISOS' (Notices) screen. At the top, there is a header with a back arrow, the title 'AVISOS', and a '+' button to add a new notice. Below the header, there are tabs for 'TODOS', 'LUCAS', and 'MARI'. A message states: 'Solo se podrán eliminar los avisos pendientes de verificación.' (Only pending verification notices can be deleted). Below this, a message says: 'x No hay información' (No information available).

Screenshot 2 (Right): Shows the form to add a new notice. The form includes the following fields:

- Seleccionar Infant:** Radio buttons for 'LUCAS' and 'MARI' (selected).
- Tipo aviso:** A dropdown menu with 'Dieta' selected.
- Fecha inicio:** A date picker showing '02/09/2026'.
- Fecha fin:** A date picker showing '02/09/2026'.
- Motivo:** A text area with 'Dieta astringent' entered.
- Servicio:** Checkboxes for 'ACOLLIDA MATINAL', 'MENJADOR' (checked), and 'Acollida Matinal'.

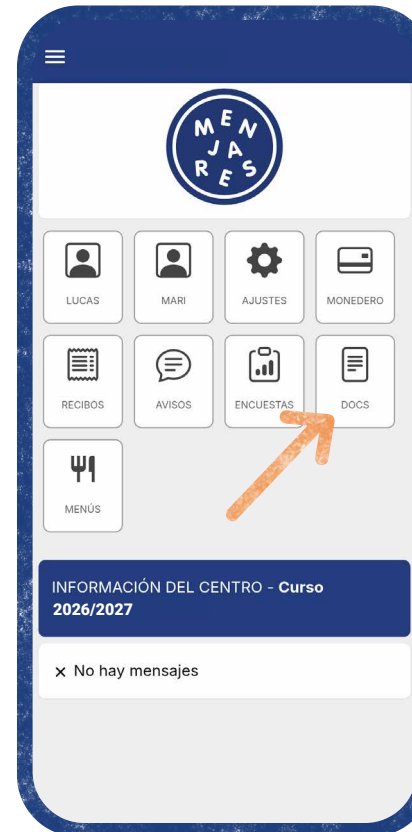
Orange arrows indicate the sequence of actions: clicking the '+' button to add a notice, selecting 'Dieta' from the 'Tipo aviso' dropdown, and entering 'Dieta astringent' in the 'Motivo' field.



09 Documents

9.1 Documents del curs

Des de la pàgina d'inici, entra a l'apartat de "DOCS" aquí trobaràs tots els documents sobre els nostres serveis que compartirem amb tu aquest any.

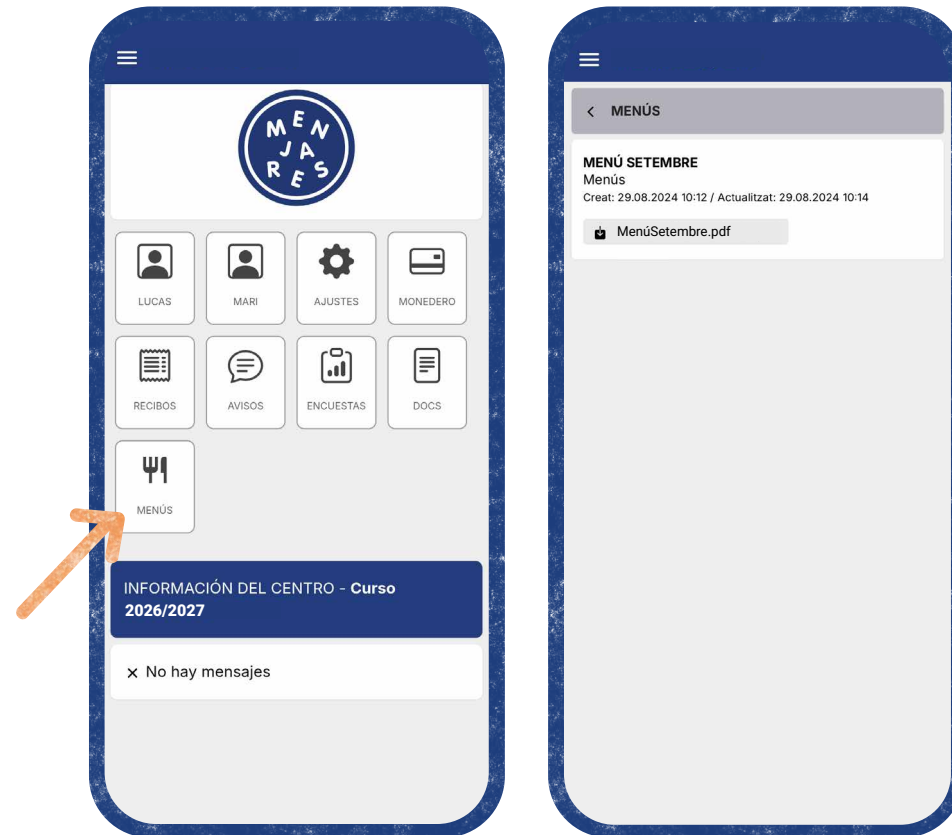


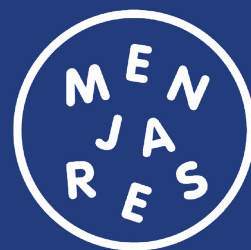


09 Documents

9.2 Menús

Des de la pàgina d'inici, entra a l'apartat de "MENÚS". Aquí trobaràs adjuntats cada mes els diferents tipus de menús que oferirem en el centre.





Ser petits ens fa grans